|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Организация труда, оценка и развитие персонала», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | ПравоведениеБ1.О.01.03 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **07.003** | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| **08.038** | СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов В.И./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Правоведение» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.01.03 «Правоведение».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: УК-2****Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-2.1 знать принципы и методы декомпозиции задач; действующие правовые нормы |
| УК-2.2 знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3 уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих нормативно-правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.4 уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.5 владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.6 владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.О.01.03 «Правоведение» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Мировоззренческий" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Философия | Экономическая культура и финансовая грамотностьЧеловек.Экономика.Финансы | УК-2 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |

|  |
| --- |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 54 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 0 |
| *Семинарских занятий* | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 |
| Контроль | 0 |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 1 |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Тема 1. Основы теории государства и права | Лек | 1 | 2 |
| Тема 2. Основы конституционного права РФ. | Лек | 1 | 2 |
| Основы трудового права РФ. | Лек | 1 | 2 |
| Тема 4. Основы гражданского права РФ | Лек | 1 | 2 |
| Тема 5. Основы семейного права РФ. | Лек | 1 | 2 |
| Тема 6. Основы экологического права РФ | Лек | 1 | 2 |
| Тема 7. Основы административного права РФ | Лек | 1 | 3 |
| Тема 8. Основы уголовного права РФ | Лек | 1 | 2 |
| Тема 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность | Лек | 1 | 1 |
|  | СР | 1 | 54 |
| Тема 1. Основы теории государства и права | Сем | 1 | 4 |
| Тема 2. Основы конституционного права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 3. Основы трудового права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 4. Основы гражданского права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 5. Основы семейного права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 6. Основы экологического права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 7. Основы административного права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 8. Основы уголовного права РФ | Сем | 1 | 4 |
| Тема 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность | Сем | 1 | 4 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской |

|  |
| --- |
| Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию |

|  |
| --- |
| образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Основы теории государства и права** |
|
| Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Отрасли права. Система российского права. Основные правовые системы современности. Международное право. Правовые системы мира и их признаки. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка. Правовое государство. |
| **Тема 2. Основы конституционного права РФ.** |
| Конституция РФ – основной закон государства. Общие положения об отрасли конституционного права. Характеристика конституционных основ РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ. Президент РФ, Государственная Дума, Совет Федерации – статус и порядок формирования. Права и свободы человека и гражданина. Классификация прав и свобод. Конституционные гарантии. Экономические, социальные, политические права. Основы конституционного строя РФ. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. Государственное устройство России. Признаки Российской Федерации как федеративного государства: единство, суверенитет, территориальная целостность, гражданство. Конституция РФ, система государственных органов, единое экономическое пространство, кредитная, денежная и налоговая системы, армия, органы безопасности и охраны общественного порядка государственный язык символы государства (столица, герб, гимн, флаг).Федеральное собрание РФ. Порядок формирования и компетенция Палат. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Правительство Российской федерации. Конституционно-правовые основы судебной системы и прокурорского надзора в РФ. Построение судебной системы в России. Суды общей юрисдикции. Система арбитражных судов. Суды субъектов Российской Федерации. Прокуратура и иные правоохранительные органы. Адвокатура. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.Защита государственной и коммерческой тайны. Основные источники защиты государственной тайны. Основные понятия: государственная тайна, система защиты государственной тайны, допуск к государственной тайне, гриф секретности, средства защиты информации. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. |
| **Основы трудового права РФ.** |
| Понятие и источники трудового права. Трудовое право - отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.Трудовой договор (контракт): понятие, формы, содержание. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.Изменение существенных условий труда. Регулирование рабочего времени и времени отдыха.Дисциплина труда и ответственность. Внутренний трудовой распорядок. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.Коллективный договор: понятие, содержание, принципы заключения. Порядок рассмотрения трудовых споров. |
| **Тема 4. Основы гражданского права РФ** |

|  |
| --- |
| Понятие, предмет и источники гражданского права. Гражданское право как отрасль права, регулирующая частные (имущественные и неимущественные) взаимоотношения граждан, а также созданных ими юридических лиц. Регулятивная и охранительная функции гражданского права.Основные принципы гражданского права: принцип дозволительной направленности гражданско-правового регулирования; принцип равенства правового режима для всех субъектов гражданского права; принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; принцип неприкосновенности собственности; принцип свободы договора, принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации; принцип запрета злоупотребления правом; принцип всемерной охраны и судебной защиты гражданских прав.Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Составные части гражданского правоотношения: субъекты, содержание, объекты. Основания гражданских правоотношений. Виды гражданских отношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные.Правоспособность и дееспособность гражданина.Юридические лица: понятие, признаки, классификация юридических лиц, порядок учреждения, реорганизации и ликвидации юридических лиц.Сделки: понятие, виды и формы. Условия признания сделок недействительными. Сделки ничтожные и оспоримые.Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.Гражданско-правовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения. Виды договоров.Право собственности: возникновение и прекращение. Формы и виды собственности по законодательству России. Содержание правоотношения собственности. Полномочия собственника.Наследственное право. Понятие наследования. Время и место открытия наследства. Наследники и наследство. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Раздел наследственного имущества. Меры его охраны. Принятие наследства и отказ от наследства. |
| **Тема 5. Основы семейного права РФ.** |
| Понятие семейного права. Семейное законодательство. Понятие брака и его обязательные условия. Порядок заключения и расторжения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Признание брака недействительным.Личные и имущественные нрава и обязанности супругов. Брачный договор и порядок его заключения.Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление и удочерение, опека и попечительство, приемная семья, определение в специализированные учреждения. |
| **Тема 6. Основы экологического права РФ** |
| Общая характеристика и источники экологического права. Экологическое право как отрасль права, представляющая собой систему норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы с целью оздоровления и улучшения окружающей природной среды. Права и обязанности граждан в области экологии. Экологические обязанности государства как субъекта экологических правоотношений и гаранта соблюдения экологических прав граждан, экологических интересов общества и государства.Виды экологических правонарушений. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. |
| **Тема 7. Основы административного права РФ** |

|  |
| --- |
| Понятие и источники административного права. Государственное управление и функции административного права.Субъекты административного права РФ: граждане; органы исполнительной власти; органы местного самоуправления; государственные служащие; предприятия и учреждения; общественные с и религиозные объединения.Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Понятие и виды административной ответственности и административных взысканий.. Освобождение от административной ответственности. Наложение административного взыскания. Административная ответственность организаций. Меры административной ответственности; предупреждение, административный штраф, лишение специальных прав, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация. |
| **Тема 8. Основы уголовного права РФ** |
| Понятие уголовного права и его предмет. Уголовное право как отрасль права, представляющая собой совокупность юридических норм, которые определяют преступность и устанавливают наказуемость деяний, имеющих общественную опасность. Общая характеристика уголовного законодательства. Виды источников уголовного права.Понятие преступления и его состав: объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления. Виды преступлений.Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие уголовную ответственность. Порядок наложения уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности.Уголовное наказание. Система и виды наказаний. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от наказания. |
| **Тема 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность** |
| Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Закрепление прав и свобод человека в Российской Империи. Права и обязанности граждан в советский период. Конституционно-правовое регулирование прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Основы теории государства и права** |
|  |
| 1.Государство: понятие, признаки, функции.2.Теории происхождения государства.3.Формы правления государства.4.Формы территориально-государственного устройства.5.Государственное устройство РФ.6.Социальное и правовое государство |
|  |
| **Тема 2. Основы конституционного права РФ** |
|  |
| 1.Обязанности человека и гражданина Российской Федерации2. Федеративное устройство Российской Федерации.3. Порядок избрания Президента РФ.4. Структура и роль Федерального Собрания.5. Система судов в Российской Федерации. |
|  |
| **Тема 3. Основы трудового права РФ** |
|  |
| 1. Общие положения об отрасли трудового права.2. Понятие и сущность правоотношений в трудовом праве.3. Характеристика видов трудовых правоотношений. |

|  |
| --- |
| 4. Трудовой договор – понятие, существенные условия. Порядок заключения. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.5. Регулирование профессиональной деятельности. Общие положения об отрасли трудового права.6. Понятие и сущность правоотношений в трудовом праве.7. Характеристика видов трудовых правоотношений.8. Трудовой договор – понятие, существенные условия. Регулирование профессиональной деятельности. |
|  |
| **Тема 4. Основы гражданского права РФ** |
|  |
| 1. Общие понятия гражданского права как отрасли права.2. Понятия источников гражданского права.3. Понятие гражданского правоотношения.4. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус.5. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за попечительство. |
|  |
| **Тема 5. Основы семейного права РФ** |
|  |
| 1. Общие положения семейного права как отрасли права.2. Общая характеристика брачно-семейных отношений.3. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Взаимные права и обязанности супругов.4. Имущественные отношения супругов, родителей и детей. Совместная и личная собственность супругов.5. Общая характеристика возникновения отношений между родителями и детьми. Права и обязанности родителей.6. Ответственность по семейному праву. |
|  |
| **Тема 6. Основы экологического права РФ** |
|  |
| 1. Экологическое право.2. Предмет, источники объекты экологического права.3. Правовое регулирование природопользования.4. Ответственность за экологические нарушения |
|  |
| **Тема 7. Основы административного права РФ** |
|  |
| 1. Общие положения об отрасли административного права.2. Понятие административного права и административного правоотношения.3. Субъекты административного права.4. Система органов исполнительной власти в Государственная служба.5. Административные правонарушения и административная ответственность.6. Основные административные наказания. |
|  |
| **Тема 8. Основы уголовного права РФ** |
|  |
| 1. Общие положения об отрасли и науке уголовного права.2. Понятие уголовного закона. Общее понятие преступления. Категории преступлений. Общие условия уголовной ответственности.3. Виды психических расстройств и их влияние на способность лица нести уголовную ответственность. Понятие состава преступления.4. Уголовное наказание: понятие, виды.5. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности уголовной ответственности и наказания. |
|  |
| **Тема 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность** |
|  |
| 1. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.2. Закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.3. Права и обязанности граждан в советский период.4. Конституционно-правовое регулирование прав и свобод в Российской Федерации.5. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод |

|  |
| --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правоведение» / Иванов В.И.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Конституционные права личности и их защита / Белик В. Н.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 158 с . - ISBN: 978-5-534-11238-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/468889>  |
| 2. Правоведение / Волков А. М.. - Москва: Юрайт, 2021. - 274 с . - ISBN: 978-5-534-08442-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/474892>  |
| 3. Правоведение / Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Лебедева Н. Н., Меркушова О. В., Остроушко А. В., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В., Букалерова Л. А.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с . - ISBN: 978-5-534-03569-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/449892>  |
| 4. Правоведение / Белов В. А., Пугинский Б. И., Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Гена Е. И., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Пальцева М. В., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 414 с . - ISBN: 978-5-534-06229-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/454888>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Право / Кашанина Т. В., Сизикова Н. М.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 550 с . - ISBN: 978-5-534-13809-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/466912>  |
|
| 2. Осуществление защиты прав и свобод граждан / Белик В. Н.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 158 с . - ISBN: 978-5-534-11858-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/451069>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru> |

|  |
| --- |
| 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. |

|  |
| --- |
| Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение |

|  |
| --- |
| работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, |

|  |
| --- |
| 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |